

DEPOLAMA SİSTEMLERİ VE DEPO YÖNETİMİ

Süre: 2 gün

Amaç :

- Depolama nedir? Neden gereklidir? Faydaları nelerdir?
- Depo ve depocunun önemi
- Depolamanın önemi ve işletme içindeki yeri ve diğer bölümlerle olan ilişkileri
- Öğrenen organizasyon. KAİZEN'e giriş
- Sıfır hatalı stok yönetimi
- Lojistik ve disiplin (dayanışma, ekip olma, sorumluluk alma, işi sevmenin önemi)
- Güvenli çalışma
- Deponun iç organizasyonu
- Depo bir maliyet bileşenidir! Depo neden bir gereksinimdir?
 - Stok planı (Stok Maliyeti, Stok Devir Hızı)
- Depo yerinin seçimi
- Depo iç düzeninin hazırlanması ve etkin kullanımı
- Depo maliyetlerinin irdelenmesi ve verimlilik hesaplarına giriş
- Depo değerlendirme ölçütleri. Etkin depolama işlemleri
 - Aktarma standartları
 - Hacimden yaralanma standartları
 - Performans ve kontrol raporları
 - Maliyet planlaması
 - Maliyet tasarruf yöntemler
- Depo verimlilik esasları ve hesapları
- Stok maliyetleri ve maliyet düşümünün sağlanması için ipuçları
- Adresleme teknikleri
- Mal hareket şekilleri
 - FIFO-LİFO
 - KAİZEN ve KANBAN. Kartla mal hareketi. JIT Modeli.
 - JIT'e farklı bir yaklaşım
- Depo projelendirme esasları
- **Depolama sistemleri ve projelendirmedeki yeri**
- Depolama işlemlerinde verimlilik hesapları
 - İstif makinelerinin kullanımı, istif makinelerinin kullanımında TPM'nin yeri. TPM'nin önemi
- Araç gereç donanım seçim esasları ve bakımı
- Temel depolama prosedürleri
 - Stok sorumluluğu
 - Sorumluluk analizi
 - Kabul prosedürü
 - Sevkiyat prosedürü
 - Depolama dökümanlar
 - Talimatlar
- Bu prosedürlerin elektronik ortamda yapılmasının pratik ve yaşamsal faydaları
- Bar kod uygulamalarının elektronik ortamdaki önemi
- Sıfır hatalı depo. Bu husus sağlamak amacıyla yönelik teknolojik donanımlar
- Malzeme kodlama sistemleri