

# YÖNETİCİLİK ve YÖNETİM BECERİLERİ EĞİTİMLERİ

## Yöneticilik ve Liderlik Eğitimi

### Eğitimin Amacı

Katılımcıların Yöneticilik becerilerini geliştirmek, yeni ve etkin alışkanlıklar edinmelerini sağlamak

### Eğitime Kimler Katılmalı

Orta ve Üst Düzey Yöneticiler, Yönetici adayları, Patronlar, Şirket Ortakları, kendisini geliştirmek isteyenler

### Eğitim Yöntemi:

Eğitim uygulamalı olarak sürdürülecektir. Yapılacak olan grup çalışmaları/video çekimleri ile katılımcılar kendilerinin ve iş arkadaşlarının davranışlarını (doğru/yanlış) gözlemleyecek ve irdelenecekler böylelikle doğru davranış kalıplarını geliştirmelerine katkıda bulunulacaktır.

### Eğitimden elde edilecek yararlar:

- Gelişen yöneticilik ve Liderlik dünyası hakkında bilgiler edinilecek
- Yeni yönetim becerileri ve iş alışkanlıkları kazanılacak
- Şirket içi iletişim gelişecek, sürtüşmeler azalacak
- Şirketin işlerinin daha iyi yürümesi sağlanacak
- İş akışları hızlanacak

### Eğitim İçeriği

- Güncel yönetim kavramları
- Organizasyonlardaki örgütlenme
- Kurum kültürü
- Yönetim faaliyetlerinin özellikleri
- Yöneticilik ve liderlik
  - Lider Yöneticinin Özellikleri
  - Yöneticinin ve liderin sahip olması gereken özellikler
- Yönetimde ilişkiler, etkin iletişim ve iletişim yönetimi
- Yönetici ve motivasyon
- Çatışma yönetimi
- Pareto analizi
- Stratejik yönetim
- Hedeflerle yönetim
- Performans yönetimi
- Yönetici ve karar verme
- Takım kurma ve yönetme
- Yöneticinin zamanı yönetmesi
- Toplantıları yönetme
- Raporlama ve takip
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık